

Załącznik do Zarządzenia nr 1
z dnia 11 lutego 2022r.
Kierownika GOSP w Jastrzębiu

REGULAMIN GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JASTRZĘBIU Z REALIZACJI PROGRAMU „ WSPIERAJ SENIORA” - SOLIDARNOŚCIOWY KORPUS WSPARCIA SENIORÓW

I. Cel programu

Celem programu jest zapewnienie wsparcia Seniorów, którzy w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się na pozostanie w domu i nie są w stanie np. poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć sobie artykułów podstawowej potrzeby. Program zakłada pomoc w dostarczeniu niezbędnych produktów do domu seniora, by ograniczyć konieczność wychodzenia osób starszych na zewnątrz podczas pandemii, ze względu na ich bezpieczeństwo.

II. Realizator programu

Realizatorem programu dla mieszkańców Gminy Jastrzęb jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu z siedzibą przy Pl. Niepodległości 5, 26 – 502 Jastrzęb

III. Termin realizacji programu

Program będzie realizowany do dnia 31 grudnia 2022r.

IV. Adresaci programu

Z programu mogą skorzystać:

- 1) seniorzy, którzy pozostaną w domu w związku z zagrożeniem Covid-19
- 2) osób poniżej 70 roku życia, którzy pozostaną w domu w związku z zagrożeniem zakażenia Covid-19, w przypadku braku możliwości realizacji we własnym zakresie niezbędnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia oraz sytuacji rodzinnej i społecznej tych osób.

Ocena stanu sytuacji i udzielenia wsparcia osobie potrzebującej należy do decyzji ośrodka pomocy społecznej.

Z programu nie mogą korzystać osoby, które już otrzymują wsparcie w ramach usług opiekuńczych, czy specjalistycznych usług opiekuńczych. Udzielenie pomocy w ramach programu nie zależy od kryterium dochodowego ani nie jest przyznawana w drodze decyzji administracyjnej.

V. Realizacja wsparcia

1. Osoba starsza, która zdecyduje się pozostać w domu w związku z utrzymującym się stanem epidemii może zgłaszać potrzebę wsparcia:
 - na ogólnopolską infolinię uruchomioną w ramach programu Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów pod nr telefonu **22 505 11 11**,
 - bezpośrednio do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pod nr telefonu **48 628 48 77**, lub zgłasza osobiście w siedzibie Ośrodka ,gdzie sporządzany jest protokół o udzielenie wsparcia (**załącznik nr1**)
2. W przypadku zgłoszenia na ogólnopolską infolinię osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę do ośrodka pomocy społecznej przez system Centralnej Aplikacji Statystycznej.
3. Pracownik ośrodka pomocy społecznej kontaktuje się telefonicznie z seniorem i dokonuje weryfikacji w zakresie uprawnień do skorzystania ze wsparcia w szczególności: wieku seniora, możliwości pozyskania wsparcia od rodziny lub w inny sposób, niekorzystania z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

Pracownik ośrodka ustala datę, godzinę oraz zakres wsparcia, która ma polegać w szczególności na dostarczeniu zakupów, zgodnie ze wskazanym zakresem, obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środki higieny osobistej a w razie konieczności wyrzucenie śmieci (odpowiednio zabezpieczonych w czystym, odpowiednim worku na odpady). Po pozytywnej weryfikacji pracownik Ośrodka podaje dane osoby, która zgłosi się do

Seniora w celu udzielenia pomocy wraz z określeniem daty i przybliżonej godziny. Zakupy zostaną dostarczone do **2 dni** roboczych od zgłoszenia.

4. Koszty zakupów pokrywa Senior. Po zweryfikowaniu danych osoby zgłaszającej się w celu realizacji usługi osoba starsza przekazuje środki finansowe na realizację zakupów. Zakupy będą dokonywane w marketach, dyskontach lub innych sklepach usytuowanych najbliżej miejsca zamieszkania seniora. Po dokonaniu zakupów osoba je realizująca dokonuje rozliczenia z osobą straszą, która potwierdza dokonanie rozliczenia w formie pisemnej(**załącznik nr2**)
5. Osoby starsze mogą skorzystać ze wsparcia raz w tygodniu. W szczególnych przypadkach wystąpienia nagłej potrzeby dopuszcza się udzielenia wsparcia części.

VI. Zasady bezpieczeństwa

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom starszym w szczególności uwrażliwienie na osoby podszywające się za realizatorów zadania, wsparcie będzie udzielane wyłącznie po zgłoszeniu w sposób określony w pkt V.1. regulaminu. Pracownik Ośrodka wskaże dane osoby oraz termin realizacji usługi. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub niezgodności danych osoby zgłaszającej się w celu realizacji usługi należy nie przekazywać pieniędzy i niezwłocznie skontaktować się z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
2. Osoby kontaktujące się są obowiązane do ograniczenia czasu trwania kontaktu do niezbędnego minimum z zachowaniem zasad ochrony osobistej w związku ze stanem epidemii (maski ochronne i rękawiczki).
3. Osoby, które skorzystały ze wsparcia obowiązane są do każdorazowego złożenia pisemnego oświadczenia o dokonaniu rozliczenia przekazanych środków finansowych na realizację zakupów.

PROTOKÓŁ

Przyjęcia wniosku o udzielenie wsparcia w formie objęcia programem „ Korpus
Wsparcia Seniorów” na rok 2022

W dniu zgłosił/a się Pan/i

zamieszkały/a.....

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób i prowadzę gospodarstwo

domowe wspólnie z kim:

.....

.....

Zakres wsparcia : wsparcie społeczne; ułatwienie dostępności do podstawowej
oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej; wsparcie psychologiczne; wsparcie w
czynnościach dnia codziennego.

*właściwie podkreślić

Ustalono termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu
zweryfikowania zgłoszonej potrzeby tj. :

.....

.....

podpis osoby zgłaszającej

podpis osoby przyjmującej wniosek

KARTA EWIDENCJI UDZIELONEJ POMOCY

W ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022

Imię i nazwisko osoby objętej pomocą

.....

Adres zamieszkania

.....

Termin świadczenia usługi wsparcia	Opis szczegółowego zakresu usługi wsparcia	Podpis podopiecznego lub osoby upoważnionej

Lista osób potwierdzająca zapoznanie się z Regulaminem realizacji programu „Wspieraj Seniora”

L.P	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS	DATA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			